

「京都新聞」後援名義使用申請書

京都新聞COM

社長 宮本 実様

| | | | |
|-----|-----|---|---|
| 申請者 | 団体名 | | |
| | 所在地 | 〒 | — |
| 連絡先 | 住所 | 〒 | — |
| | 氏名 | | |

下記の件につき「京都新聞」後援名義使用の許可をお願いしたく申請します。

| | | | |
|-------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|
| 事業名 | | | |
| 主催 | | | |
| 日時 | 年 | 月 | 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 会場 | 会場名 | TEL () | |
| | 住所 | 〒 | — |
| 事業概要 (別紙参照等不可) | | | |
| | 参加人数 () 人 | 申請団体の構成員からの出品料や参加料 () 円 | |
| | 出品点数 () 点 | 上記以外一般の方からの入場料や参加料 () 円 | |
| 共催 | | | |
| その他後援協賛団体 (予定含む) | | | |
| 希望する後援内容と理由 | | | |

前回実施日 年 月 日 (前回許可No.)

★ 後援申請時のお願い(必読)

- 提出書類**
- ①開催要項・・・2部(催しの詳細がわかる資料、企画書など)
 - ②予算書・・・・1部(参加料、入場料などが無料の催しであれば不要)
 - ③団体概要・・・1部(貴団体の設立趣旨、活動内容がわかるもの。主催者が実行委員会の場合は組織図、名簿など)

- ご案内**
- ・申請書は名義使用開始日(作業開始日)の**30日前まで**に提出してください。
 - ・催し内容により**後援名義料**をいただくことがあります。
 - ・個人の宣伝につながるもの、営利目的の催しは**対象外**です。
 - ・実施内容等に大きな変更があった場合は、そのつど速やかに連絡してください。
 - ・後援内容については連絡のうえ変更する場合がありますのでご了承ください。
 - ・土・日・祝は休業日です。申請受付は**月～金 平日の午前9時30分～午後5時まで**。

京都新聞COM 事業局 事業部

〒604-8567 京都市中京区烏丸通夷川上ル TEL 075(255)9755 FAX075(255)9763

| 係記入欄 | |
|------------------------------|------------------------------|
| | |
| <input type="checkbox"/> 要項 | <input type="checkbox"/> 予算 |
| <input type="checkbox"/> 要項 | <input type="checkbox"/> 名義 |
| <input type="checkbox"/> 団体 | <input type="checkbox"/> 名簿 |
| <input type="checkbox"/> 旧式 | <input type="checkbox"/> 期限 |
| <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> その他 |

平成28年6月

上記の通り後援の願い出がありましたので稟議します。

(許可日 年 月 日)

| | | | | |
|------|----|--------|-----|---------------|
| 事業局長 | 部長 | CPU入力者 | 受付者 | 支社、総・支局名(担当者) |
| | | | | |
| | | | | Ⓜ No. |