

## 京都新聞著作物使用申込書

貴社の著作物を下記のように使用させていただきたく、お願いいたします。  
使用にあたっては貴社の指示、順守事項に誠意をもって従います。

住 所	申込担当者
	TEL
法人名	FAX
使用責任者 (印)	メール アドレス

必要な著作物	年 月 日 (朝刊・夕刊)		面掲載の 記事・写真				
	見出し						
使用目的	1. 書籍	2. パンフレット	3. チラシ	4. 広告	5. 展示		
使用形態	6. 放映	7. ホームページ	8. その他 ( )				
具体的な使用方法	1. 転載				2. 引用	3. 要約	4. その他 ( )
掲載紙誌(番組)名	発行(放映)日		年 月 日				
発行者(所)	頒布地域						
発行部数	部		販売価格	円 ・ 無料			

**【順守事項】**

1. 配信記事や寄稿の場合は、必要な許諾をとります。
2. 「〇年〇月〇日付 京都新聞掲載」「京都新聞社提供」の旨明示します。
3. 使用は今回の目的に限り1回だけとします。
4. 記事などに追加、挿入、削除など変更はしません。
5. 転載などした刊行物を1部、京都新聞社メディア局知財センター宛に送付します。
6. 順守事項等に違反した場合、許諾の取り消しや損害賠償を請求されても異議は申しません。

**【申込時の注意】**

1. 申込書と一緒に使用を希望される記事や写真のほか、使用形態の分かる印刷物などもあればコピーを添えて郵送願います。
2. 使用をお断りするケースもありますので、後日、担当者から連絡いたします。

編集局長	メディア局長	知財 センター長	受付		経由部局	文化 センター長	受 付

〒 6 0 4 - 8 5 7 7 京都市中京区烏丸通夷川上ル  
 京都新聞社 メディア局 知財センター  
 TEL 075-241-6140  
 FAX 075-212-0676